

Утвержден
приказом по Лагерской основной школе
от 12.10.2025 г. № 16/0
Директор Лагерской основной школы:
 А.П. Майоров

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего в Лагерской основной школе
в 2025 - 2026 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «Лагерская ООШ» к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления
деятельности в Лагерской основной школе по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в 2026 году (Дорожная карта).**

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;
- конкурентоспособность школы.

VI. Организация учебно-воспитательного процесса

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации

Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году	До 30.08.2025	Заместитель директора по УР
2.	Представление итогов проведения ГИА 9 класса на педагогическом совете	Август 2025	Заместитель директора по УР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования	До 20.09.2025 г	Заместитель директора по УР
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2025 -2026 учебном году	Сентябрь 2025	Директор школы
4.	Привлечение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УР, класcный руководитель
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ЦПЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2026 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА

4. Организационное сопровождение ГИА

1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособназора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА в 2026 году	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2026	Октябрь 2025 г. - февраль 2026 г.	Заместитель директора по УР
4.	Прием заявлений на участников 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА	ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР, классный руководитель
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УР, классный руководитель
6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утвержденными Рособназором	Заместитель директора по УР
7.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь 2025 года - январь 2026 г. Октябрь 2025 г.- апрель 2026 г. Февраль - 2026 г	Заместитель директора по УР

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА в 2026 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;	в течение года	
----	---	----------------	--

	2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2026		
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА - объявление сроков проведения ГИА - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	в течение года	Заместитель директора по УР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с дежурными ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА	Ноябрь 2025- апрель 2026 г.	Заместитель директора по УР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	Сентябрь-декабрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Классный руководитель
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УР
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместители директора по УВР
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам	В течение года	Заместитель директора по УР,

ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, информатика и ИКТ, география. Анализ результатов.		руководители ШМО, учителя – предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР
Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Классный руководитель
Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Учителя - предметники
Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе.	В течение года	Заместители директора по УВР
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА		
Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-общающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УР